

「민생경제살리기 희망나눔사업」 대출업체 모집 공고

(사)민생경제정책연구소는 서민금융진흥원 복지사업자로 「민생경제살리기 희망나눔사업」 대출업체를 다음과 같이 공고하오니, 역량 있는 기관의 적극적인 참여를 바랍니다.

2021년 3월 23일

(사)민생경제정책연구소 이사장 심 상 조

■ 사업 개요

- 사 업 명 : 민생경제살리기 희망나눔사업
- 사업규모 : 금 삼억오천만 원(₩350,000,000)
- 사업내용 : 자립가능성이 있는 (예비)사회적 기업을 선정하여 자금지원
(최대 일억 원, 연이율 3% 고정금리, 1년 거치 4년 원리금균등분할상환)
- 지원내용
 - 사업장 부지 임대차 보증금
 - 시설·운영자금

■ 신청자격

- 고용노동부 인증 사회적기업
- ‘지방자치단체 조례 및 규칙’, ‘예비사회적기업 지정 지침’에 따라 지방자치단체, 정부부처로부터 지정을 받은 예비사회적기업

■ 서류 제출

1. (사)민생경제정책연구소 제출

가. 제출서류

□ 신청기업

- 대출신청서 및 자금신청제안서 각 1부
- 사업자등록증(고유번호증) 1부
- 법인등기부등본(비영리민간단체등록증) 1부
- 사회적기업 인증서(예비사회적기업 증빙서류) 1부
- 정관 또는 규약(기업의 주된 목적 실현 판단기준의 충족여부를 확인할 수 있는 서류) 1부
- 대출 신청 관련 의결서류(이사회 의사록, 총회 의사록 등) 1부
- 주주명부 1부
- 재무제표(2019년, 2020년) 각 1부
- 부가가치세과세표준증명서(2019년, 2020년) 각 1부

- 부채현황표 1부
- 현 사업장 임대차계약서 1부
- 신청금액 활용에 관한 견적서 또는 임대차(예정)사업장 물건현황표 1부
- 국세완납증명서 및 지방세완납증명서 각 1부
- 개인(신용)정보 및 기업(신용)정보의 수집·이용·제공·조회 동의서 1부

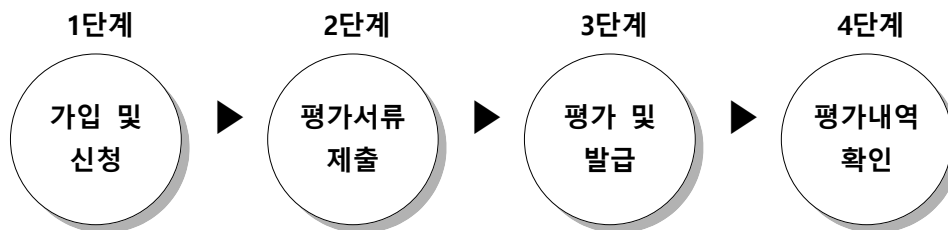
□ 대표자

- 대표자 이력서 및 주민등록등본 1부
- 개인(신용)정보의 수집·이용·제공 동의서 및 개인(신용)정보 조회 동의서 각 1부
- 국세완납증명서 및 지방세완납증명서 각 1부

나. 제출방법: 우편접수 또는 방문접수



2. 서민금융진흥원 신용평가 제출

가. 평가신청 및 발급절차



1단계	⇒	회원가입 및 평가신청(kinfa.widuspool.com) - 온라인만 가능 1. 미가입 업체: [회원가입] → [평가 신청] 메뉴를 통해 신청 2. 가입 업체: 담당자 ID로 log in → [평가 신청] 메뉴를 통해 신청
2단계	⇒	평가서류 제출: 온라인 실태표작성 및 공인인증 자료전송 ● 서류 제출 메뉴: [신용평가 신청] → [평가서류제출]을 통해 제출
3단계	⇒	평가담당자가 기업분석/평가를 통해 신용등급 산정 ● 평가완료 시 평가를 신청한담당자의 e-mail로 평가 완료 안내문 발송
4단계	⇒	발급조회: kinfa.widuspool.com [신용평가신청] → [신청현황조회] ● 신청담당자 ID로 log in 후 조회 가능

나. 제출서류

제출방법	NO	제출서류	세 부 내 용
온라인 전송	1	기업실태표	기업정보 작성 후 온라인 전송
 공인인증 자료전송	2	사업자등록증명	■ 공인인증 자료전송 • 홈텍스(hometax.go.kr)와 정부24(www.gov.kr)에 등록된 공인인증서를 활용한 전자제출 • 공인인증 자료전송 완료된 서류는 <u>우편제출이 필요없습니다.</u> ■ 공인인증 자료제출이 불가한 경우 2~8번 서류를 FAX로 제출해주세요. • 홈페이지 FAX표지양식 다운로드 후 첨부 전송
		표준재무제표	
		부가세 과세표준증명	
		국세 납세증명	
		지방세 납세증명	
		법인등기부등본 (법인에 한함)	
		부동산등기부등본	
FAX 전송	필수	3 신용정보제공 활용동의서	■ 양식 다운로드 후, 법인사용인감과 대표자(개인) 각각 날인  주민번호 전체 기재 필수(대표자가 2인 이상인 경우는 각각 날인)
		4 설립정관	■ 법인 설립정관 사본
		5 사업계획서	■ 사업계획서(장·단기 사업계획) - 비전&미션, 사회문제해결 및 사회적성과, 사업추진전략 및 재투자 등
		6 사업보고서	■ 사회적기업의 경우 고용노동부에 제출한 사업보고서
	해당 기업	7 인증정보	■ 각종인증서 사본 전송 - ISO, KS, 환경마크, 기업부설연구소, 벤처기업 등 기업실태표 입력항목 증빙 제출
		8 임차계약서	■ 전·월세 사업장: 임차계약서 사본(임대, 임차인 주민등록번호 미공개)
	현장실사 준비서류	9 성과평가보고서	■ 사회적성과 평가계획서 및 결과보고서
		10 급여명세서	■ 유급 근로자 명부(취약계층 확인, 임금 등)
		11 수상내역	■ 사회적가치 실현과 관련한 수상내역(상장, 상패 등)
		※ 9~11번 서류는 현장실사 방문 시 제출해 주시기 바랍니다.	

3. 제출기간

○ 2021년 3월 23일(화)부터 한도소진 시까지 수시모집

※ 본 사업자금은 조기 마감될 수 있사오니 유의하여 주시기 바랍니다.

4. 접수처

- 민생경제정책연구소 사회적기업 대출팀
 - 주 소: (02565) 서울시 동대문구 왕산로28길 55, 202호
 - 담당자: 장 남 섭 본부장
 - 전 화: 02-734-6503, FAX : 02-734-6506

■ 대출기관 선정 방법

- 선정기준 : 사업계획의 타당성 및 실현가능성, 사업추진능력, 자금조달능력, 상환능력 등
- 진행절차



■ 행정사항

- 접수된 서류는 일체 반환하지 않음

※ 제출된 서류는 대출업무 이외에는 일체 사용되지 않음

- 선정결과 : 신청서 심의 · 선정 후 개별 통보

- 유의사항

- ‘서민금융진흥원의 복지사업-사회적기업 신용대출 지원사업’을 실시하는 타 기관에 중복지원할 수 없음.
- 신청서는 지원 업체가 직접 실제 내용과 계획을 기재하여야 하며 허위 사실임이 밝혀질 경우, 대출 승인 취소나 대출금 회수 등의 조치에 이의를 제기할 수 없음.
- 심사과정은 (사)민생경제정책연구소의 고유의 권한임에 동의하고 심사과정에 이의를 제기할 수 없음.